

Wir sind eine auf den deutsch-französischen Rechtsverkehr spezialisierte Kanzlei mit mehr als 35 Berufsträgern (Avocats und Rechtsanwälte) und beraten deutsch-sprachige Unternehmen in nahezu allen Bereichen des französischen Wirtschaftsrechts und umgekehrt.

Zur Verstärkung des Büros in **KÖLN** suchen wir zum nächstmöglichen Termin:

Einen/e **ASSISTENT/IN zur Verstärkung des Empfangs und Sekretariats (ideal: Hotelfachfrau/mann)**

mit folgenden Eigenschaften:

* verhandlungssichere Beherrschung der deutschen und französischen Sprache
* mehrjährige Berufserfahrung in Rechtsanwaltskanzlei oder im Bereich Empfang (z.B. Hotel etc.)
* Freude am Umgang mit Menschen
* Organisationsvermögen, Eigeninitiative und pragmatische Denkweise

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem freundlichen deutsch-französischen, internationalen Umfeld. Wir bieten Ihnen geregelte Arbeitszeiten und eine interessante Vergütung in einem jungen dynamischen Team.

Weitere Informationen zur Kanzlei finden Sie unter [www.avocat.de](http://www.avocat.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (nur per Email):

Kanzlei Epp & Kühl

Herrn Dr. Kühl

Konrad-Adenauer-Ufer 71

50668 Köln

assistenz@avocat.de